

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„AKTYWNE ZBROSŁAWICE”

§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Aktywne Zbrośławice” realizowany jest w partnerstwie dwóch podmiotów.
Lider:

Gmina Zbrośławice – Lider

Gminna Biblioteka Publiczna w Zbrośławicach - Partner

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.4. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych - wsparcie działań wynikających z LSR obejmujących obszary wiejskie i rybackie – konkurs.

3. Głównym celem projektu jest wzmocnienie potencjału społecznego 25 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (15K/10M) oraz podniesienie kompetencji zawodowych 10 osób wybranych z grupy 25-osobowej w ramach działania Programu Aktywności Lokalnej dla Zbrośławic oraz wzmocnienie aktywności społecznej mieszkańców Zbrośławic w okresie 12 miesięcy realizacji projektu.

4. Projekt obejmuje swym zasięgiem gminę Zbrośławice.

5. Okres realizacji projektu: od 01.10.2019r. do 30.09.2020r.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zasady określają procedurę rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Aktywne Zbrośławice” zwanym dalej projektem.

2. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

a) Działania środowiskowe związane z realizacją działań służących wzmocnieniu lokalnej integracji, budowaniu aktywności i wspólnej tożsamości mieszkańców gminy, będą obejmować m.in:

- pracę animacyjną animatorów polegającą na dotarciu do środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, aktywizację 25 uczestników projektu (UP) do podejmowania zatrudnienia i edukacji, aktywizację 25 UP i społeczności lokalnej do podejmowania działań na rzecz swojego otoczenia;

- trening umiejętności społecznych - dla 25 UP. Będzie służył zdobyciu wiedzy i nabyciu umiejętności m.in. w obszarach: wyznaczanie i realizowanie celów, komunikacja i współpraca, radzenie sobie z emocjami. Trening będzie prowadzony metodami warsztatowymi i będzie trwał 5 dni po 8 godzin;

- spotkania informacyjne dotyczące inicjatyw oddolnych - prowadzone przez animatorów 4 spotkania dla UP (średnio po 20 os) na których zostaną przedstawione możliwości realizacji inicjatyw w ramach projektu;

„Aktywne Zbrośławice”

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020
Działanie 9.1. Aktywna integracja



- praca bieżąca nad wypracowaniem i wdrożeniem inicjatyw lokalnych przez odbiorców działań - prowadzący animatorzy - łącznie dla min. 20 UP;

- prelekcje edukacyjne - w tematyce ważnej dla mieszkańców Zbrostawic, np. zdrowy styl życia, możliwości realizacji działań przez osoby indywidualne, spotkania z osobami "które odniosły sukces". kultura, aktywne spędzanie czasu, promocja dziedzictwa kulturowego, - min. 8 prelekcji, skierowane do ogółu mieszkańców z preferencją do udziału dla UP projektu (średnio dla 40 osób);

- działania animacyjne skierowane do ogółu społeczności lokalnej (OSL) mające na celu integrację mieszkańców gminy oraz zwiększenie aktywności osób zagrożonych wykluczeniem, w tym organizacja 6 pikników sąsiedzkich OSL dla min. 50 osób, organizacja Festiwalu Sąsiedzkiego dla ok. 500 osób.

b) Działania prozatrudnieniowe związane z realizacją działań służących aktywizacji zawodowej dla 10 UP, będą obejmować m.in:

- Doradztwo zawodowe, w wyniku którego opracowane zostaną Indywidualne Plany Działania dla uczestników;

- Trening umiejętności zawodowych dla dwóch grup po 5 osób obejmujący m.in. działania aktywizujące, pozyskanie umiejętności niezbędnych do zatrudnienia, wzrost kompetencji miękkich i interpersonalnych;

- Szkolenia zawodowe certyfikowane - zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i możliwościami 10 Uczestników/czek.

3. Usługi realizowane w ramach projektu skierowane są do 25 UP, mieszkańców Gminy Zbrostawice, w tym w szczególności:

- Osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób w zakresie niezbędnym do wsparcia osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Priorytetowo podczas rekrutacji będą traktowane:

a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;

b) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia;

a) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana os. lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

4. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI



1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Partnerzy zakładają równy dostęp do projektu zarówno kobiet, mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez pracowników projektu.
3. Uczestnicy zgłaszający się do udziału w różnych formach wsparcia oraz zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, zobowiązani będą do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
 - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - 3) oświadczenia uczestnika projektu, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 4) innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Formularz zgłoszeniowy osoby zainteresowane będą mogły składać w Partnera oraz przysłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, podpisane w odpowiednich miejscach, opatrzone datą i podpisem kandydata.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwanego RODO) każdy uczestnik ma prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych oraz prawo do ich przenoszenia. Może także wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza jego prawa lub RODO.
7. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - 2) zgłaszania uwag i oceny działań, na które został zakwalifikowany;
 - 3) rezygnacji z udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn, niezależnych od uczestnika (wyjątek – zdarzenia losowe – choroba itp.), jednakże nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany. W przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia OPS kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej.
2. Do obowiązków uczestnika projektu należy:
 - 1) wypełnienie i złożenie dokumentacji projektowej;
 - 2) udzielenie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu;
 - 3) obecność na zajęciach w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych;
 - 4) podpisywanie listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z cateringu;



- 5) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej;
- 6) regularne, aktywne, punktualne uczestnictwo w wybranych formach wsparcia;
- 7) wykonywanie zadań powierzonych przez trenerów/ specjalistów.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lider i Partner zastrzegają sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszych zasadach.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu Partnerstwo zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Powyższe zasady uczestnictwa obowiązują w okresie realizacji projektu.