

Zarządzenie Nr OR.0050.426.2021
Wójta Gminy Zbrostawice
z dnia 29.12.2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w 2022 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) i na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Wójt Gminy Zbrostawice zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w 2022 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w 2022 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, wraz z w/w załącznikiem zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbrostawice oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Zbrostawice.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Społecznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
Mieszko Olszowski

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
z dnia 29.12.2021 r.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zwanej w dalszej części ustawą

Wójt Gminy Zbrostawice
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego
w 2022 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność pożytku publicznego,
2. inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

II. Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych Gminy Zbrostawice w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

III. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. Szkolenie dzieci i młodzieży realizowane w szczególności poprzez:

- a) prowadzenie zajęć treningowo szkoleniowych,
- b) organizowanie zgrupowań sportowych,
- c) organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
- d) udział w innych zawodach i turniejach sportowych;

2. Upowszechnianie sportu i rekreacji realizowane w szczególności poprzez:

- a) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- b) organizowanie obozów sportowych dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania w 2022 r. wynosi 320.000,00 (trzysta tysięcy złotych 00/100). Jest to kwota określona na podstawie uchwały Rady Gminy Zbrostawice nr XXIX/375/2021 w sprawie budżetu Gminy Zbrostawice na rok 2022 z dnia 22 grudnia 2021 r.

W roku 2021 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 320 000,00 zł,

W roku 2020 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 300 000,00 zł. _____

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent winien dokonać korekty harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji;

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową);
- c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki,
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, przy pomocy której będzie realizowane zadanie,
- e) w przypadku oferentów deklarujących udział w rozgrywkach ligowych, turniejach, zawodach itp. Do oferty należy dołączyć listy zgłoszonych zawodników/zgłaszanych uczestników (w podziale na kategorie wiekowe).
6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez uprawnioną do tego osobę.
7. Dotowane z budżetu Gminy Zbrosławice mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Zbrosławice lub na rzecz jej mieszkańców.
8. Oferent zobowiązany jest w opisie zadania wykazać w jakim zakresie przy realizacji zadania zostaną spełnione warunki dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1062).

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

- Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
- Udział dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.**
- Oferent jest zobowiązany wnieść min. 10% wkładu własnego w realizację zadania w formie: - wkładu finansowego i/lub wkładu osobowego (praca społeczna członków, wolontariat).**
- Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
- Zadanie powinno zostać zrealizowane przy zachowaniu zasad określonych w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1062).
- Dotacja nie może być udzielona na zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 10000 zł),
- Termin realizacji zadania zgłoszonego do konkursu ofert: **od 1 lutego 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Zadanie może obejmować krótszy okres realizacji niż podany powyżej, ważne aby termin rozpoczęcia lub zakończenia nie przekraczał wyznaczonych ram czasowych.**
- Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego tj. przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztów mogą wynosić maksymalnie 20%.
- Inne warunki realizacji zadania:
Oferent winien dochować szczególnej staranności przy określaniu rezultatów realizacji zadania publicznego w tym ich dokumentowanie, ze względu na konieczność weryfikacji w/w rezultatów przez Gminę Zbrosławice (pkt.III.6 Oferty).
Biorąc powyższe pod uwagę, poniżej przykładowe, możliwe do osiągnięcia rezultaty zadania publicznego wraz ze sposobami ich monitorowania.
Zadanie: Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w 2022 r.
Cel zadania: Zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Zbrosławice w zakresie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności poprzez: prowadzenie zajęć treningowo szkoleniowych, organizowanie zgrupowań sportowych, organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe), udział w innych zawodach i turniejach sportowych, organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, organizowanie obozów sportowych dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych..

Przykładowe rezultaty:	Proponowany sposób monitorowania:
Liczba przeprowadzonych treningów Liczba zorganizowanych zawodów sportowych Liczba uczestników zadania Liczba zawodów, w których odbiorcy zadania biorą udział Liczba osób z grupy defaworyzowanej (niepełnosprawni)	Rejestr zrealizowanych treningów Sprawozdanie Listy zawodników Sprawozdanie Lista zawodników

VII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert – na wsparcie oraz powierzenie realizacji zadania publicznego w 2022 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu”, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Zbrosławice, ul. Oświęcimska 2, 42-674 Zbrosławice, **do dnia 21 stycznia 2022 r.** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Zbrosławice). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną odrzucone.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone w terminie oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a) dokonuje oceny formalnej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,**

b) dokonuje oceny merytorycznej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,** obejmującą następujące elementy oceny i punktacji:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, (max. 5 pkt.)

- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (max. 5 pkt.)

- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane, (max. 6 pkt.)

- planowany udział środków własnych (wkład finansowy i/lub osobowy) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (max. 5 pkt.)

- planowany wkład rzeczowy (max. 1pkt.)

- komisja uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (max. 2 pkt.)

Oferty niespełniające warunków formalnych wskazanych w pkt 1-2 karty oceny formalnej oraz niez uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Uzupełnieniu mogą podlegać punkty 3,4,5 karty oceny formalnej.

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 12 pkt.

5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

7. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

8. Wójt Gminy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

9. Warunkiem zawarcia umowy jest :

- w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – złożenie aktualizacji (korekty) harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów/opisu poszczególnych działań.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego na podstawie § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, na podstawie § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Dodatkowych informacji udziela: Artur Żółtowski tel: 23 233 77 93.

Druki ofert oraz sprawozdań można pobrać na stronie internetowej Urzędu Gminy Zbrosławice w zakładce BIP <http://bip.zbroslawice.pl>



KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta: Oferta nr.....

	Warunki formalne	TAK	NIE	Uwagi/Uzupełnienie (data Uzupełnienia)
1	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?			
2	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu (na obowiązującym wzorze oferty)?			
3	<p>Czy organizacja jest statutowo uprawniona do ubiegania się o dotację na terenie Gminy i w danym zakresie tematycznym?</p> <p>a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji;</p> <p>b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową);</p> <p>c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki,</p> <p>d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, przy pomocy której będzie realizowane zadanie,</p> <p>e) w przypadku oferentów deklarujących udział w rozgrywkach ligowych, turniejach, zawodach itp. Do oferty należy dołączyć listy zgłoszonych zawodników/zgłaszanych uczestników (w podziale na kategorie wiekowe).</p>			
4	Czy oferta jest kompletna – czy dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi formalne?			
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione?(zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z ewidencji klubów sportowych lub pełnomocnictwami)			
Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych (nie spełnia kryteriów 1-2 3, bądź nie została poprawiona w wyznaczonym terminie)				
Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej				

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpis sekretarza

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Oferta nr:
Budżet projektu		
Oceny w poszczególnych kryteriach należy dokonać z uwzględnieniem możliwej punktacji. Każde kryterium ma przypisaną konkretną liczbę punktów jakie można przyznać. W przypadku, kiedy dane kryterium nie zostało spełnione przyznajemy 0 pkt. np. jeżeli członek komisji uzna stawki w budżecie za adekwatne do cen rynkowych przyznaje 2 pkt., jeżeli kryterium budzi jego wątpliwości przyznaje 0 pkt.			
Lp.	Ocena	Kryteria oceny	
1		Możliwość realizacji zadania publicznego: - wykazanie zbieżności celu ze zidentyfikowanymi potrzebami 1pkt. - jasne określenie grupy docelowej i uzasadnienie jej wyboru 1 pkt. - możliwość do osiągnięcia zakładanych rezultatów 1 pkt. - spójność harmonogramu realizacji zadania z budżetem i opisem poszczególnych działań 2pkt.	
2		Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: - spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami 2 pkt. - adekwatność zaplanowanych w budżecie stawek do cen rynkowych 2 pkt. - przejrzystość konstrukcji budżetu (kwoty jednostkowe, rodzaje miar itp.) 1 pkt	
3		Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację: - oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – 2 pkt. - oferent dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt. - oferent dysponuje kadrą przewyższającą znacznie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt.	
4		Planowany udział środków własnych (wkład finansowy i/lub wkład osobowy) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: - 10 - 20 % wartości zadania – 2 pkt. - 21- 30% wartości zadania – 3 pkt. - 31- 40% wartości zadania – 4 pkt. - 41% i więcej wartości zadania – 5 pkt.	
5.		Wkład rzeczowy: - oferent wskazuje efektywne wykorzystanie wkładu rzeczowego przy realizacji zadania – 1 pkt.	
6.		Dotychczasowa współpraca z Gminą Zbrostawice. (analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania - terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia, informowanie, promowanie) - brak współpracy lub nierzetelna realizacji zadani publicznego – 0 pkt. - prawidłowa realizacja co najmniej jednego zadania publicznego - 1 pkt. - rzetelność we współpracy – 1 pkt.	
Suma punktów:	Dodatkowe uwagi do przyznanych ocen:		

Podpis sekretarza